

Determina di aggiudicazione semplificata / Vereinfachte Zuschlagsentscheidung

ai sensi dell'art. 17, d.lgs. 36/2023 / Gemäß Art. 17, GvD Nr. 36/2023

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 26, L.P. n. 16/2015

Direktvergabe gemäß Art. 26, LG Nr. 16/2015

Pratica di acquisto	Beschaffungsakte	NDP2025-00039		
Tipologia principale di affidamento	Hauptvergabeform	Acquisto di beni / Lieferung		
Denominazione della procedura di affidamento (oggetto dell'affidamento)	Bezeichnung des Vergabeverfahrens (Gegenstand der Vergabe)	Acquisto del memento contratti 2024 - Kauf eines Erinnerungsstücks an den Vertrag 2024		
CIG		B6F52C4E88		
Responsabile unico del progetto e data nomina	Projektverantwortlichen und Datum der Ernennung	Bertuzzi Silvano; con nomina del / mit Ernennung vom .01.Friday		
Impegno massimo di spesa al netto dell'IVA (stabilito in Determina a contrarre iniziale)	Maximale Ausgabenverpflichtung (ohne MwSt.) (in der anfänglichen Entscheidung über den Vertragsabschluss festgelegt)	200.00	Eventuali oneri aggiuntivi	Etwaige Zusatzkosten
Data prevista per avvio del contratto	Geplanter Vertragsbeginn	22/05/2025		
Data prevista per la conclusione del contratto	Geplantes Datum für den Vertragsabschluss	22/06/2025		
Durata del contratto (espresso in giorni o mesi)	Vertragsdauer (in Tagen oder Monaten)	1 mese / 1 Monate		
Affidamento tramite centrale di committenza	Vergabe über die zentrale Beschaffungsstelle	No / Nein		
Tipologia di analisi di mercato effettuata	Art der durchgeführten Marktanalyse	ricerca internet / Internetrecherche		
Aggiudicatario	Zuschlagsempfänger	Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A. 00829840156		
Rispetto del principio di rotazione	Einhaltung des Rotationsprinzips	Si / Ja		
Garanzia definitiva	Endgültige Garantie	No / Nein		
Clausola revisione prezzi	Preisänderungsklausel	No / Nein		
Anticipazione prezzo	Preisvorwegnahme	No / Nein		
Verifica sussistenza dei requisiti di carattere generale (ex art. 100 d.lgs. 36/2023)	Überprüfung der allgemeinen Voraussetzungen (ex art. 100 GvD 36/2023)	Si / Ja		
Eventuali requisiti di carattere speciale (di carattere tecnico-professionale)	Etwaige besondere Anforderungen technischer oder professioneller Art	No / Nein		
Importo di aggiudicazione al netto dell'IVA	Zuschlagsbetrag (ohne MwSt.)	128,25		
di impegnare/prenotare la spesa complessiva presunta di euro 128,25, oltre ad oneri fiscali, sul bilancio finanziario gestionale 2025 come segue:		Die voraussichtlichen Gesamtausgaben von Euro 128,25, exklusiv anfallender Steuerlasten, werden auf dem Verwaltungshaushalt 2025 vorgemerkt/zweckgebunden wie folgt:		

Centro di costo '614 - Acquisti e logistica'; voce di costo 'Spese amministrative varie'	Kostenstelle '614 - Acquisti e logistica'; Eintrag 'Spese amministrative varie'
Criteri/Ragioni/Motivazioni della scelta dell'aggiudicatario	Kriterien/Gründe/Begründung für die Wahl des Zuschlagsempfängers
L'acquisto del volume Memento Contratti 2024 si rende necessario per garantire agli uffici competenti uno strumento aggiornato, autorevole e di riferimento in materia contrattuale, utile per l'applicazione corretta delle normative vigenti e per supportare l'attività giuridico-amministrativa dell'Ente.	Die Anschaffung des Bandes Memento Contratti 2024 ist notwendig, um den zuständigen Ämtern ein aktuelles, maßgebliches und referenzielles Instrument für Vertragsangelegenheiten zu garantieren, das für die korrekte Anwendung der geltenden Vorschriften nützlich ist und die juristisch-administrative Tätigkeit der Behörde unterstützt.

Bolzano / Bozen, den 29/05/2025

(firmato digitalmente)

(Firma / Unterschrift)

il RUP

**Iter conforme alla procedura
"08.03 Gestione degli approvvigionamenti"**

VERIFICHE PRELIMINARI RUP			
Data:	13/05/2025		
Oggetto (ITA + TED):	Acquisto del memento contratti 2024 - Kauf eines Erinnerungsstücks an den Vertrag 2024		
Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Acquisto di beni	<input type="checkbox"/> Acquisto di servizi	<input type="checkbox"/> Lavori
Numero ordine:	NDP2025-00039		

Responsabile Unico del Progetto (RUP)		
Bertuzzi	Silvano	Head of Purchasing, IT & Facility
Nominato dal Direttore Generale con atto del	31/01/2025	

Verifiche preliminari ai sensi dell'art. 5.3 della procedura 08.03 Gestione degli Approvvigionamenti	
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Si ritiene necessario ricorrere ad un approvvigionamento esterno e non sono già disponibili internamente le risorse necessarie <i>Inserire eventuali annotazioni</i>
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	La SGR ha in essere dei contratti per la medesima tipologia merceologica che possono essere utilizzati (esempio: contratto quadro per traduzioni,...) <i>Inserire eventuali annotazioni</i>
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Esistono convenzioni-quadro applicabili <i>Inserire eventuali annotazioni</i>
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Esistono prezzi di riferimento pubblicati da ACP (link a Sito ACP) <i>Inserire eventuali annotazioni</i>
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Sono in vigore i CAM di riferimento di seguito indicati (link a Sito MITE) <i>Inserire eventuali annotazioni</i>
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	È possibile ricorrere all'affidamento "in-house" alla società di seguito indicata <i>Inserire eventuali annotazioni</i>
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	È stata verificata la coerenza con la Programmazione pluriennale L'importo non implica la pubblicazione nel programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	È stata verificata la copertura finanziaria nel budget oppure, per le spese a carico dei Fondi, nei limiti previsti dai rispettivi Regolamenti Centro di costo '614 - Acquisti e logistica'; voce di costo 'Spese amministrative varie'
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	È stata ravvisata la necessità di modificare il budget aziendale <i>Inserire le eventuali attività necessarie per la copertura delle spese (informativa al Consiglio di Amministrazione / delibera di modifica del budget, ...), ove non previste nel budget, e le relative tempistiche</i>
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	È stata ravvisata la necessità di nominare un DEC oppure un ufficio DEC? La nomina è obbligatoria per le procedure di importo maggiore di € 500.000 o ricadenti in uno dei settori indicati all'art. 32 comma 2, Allegato II.14 del Codice

**Iter conforme alla procedura
"08.03 Gestione degli approvvigionamenti"**

VERIFICHE PRELIMINARI RUP			
Data:	13/05/2025		
Oggetto (ITA + TED):	Acquisto del memento contratti 2024 - Kauf eines Erinnerungsstücks an den Vertrag 2024		
Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Acquisto di beni	<input type="checkbox"/> Acquisto di servizi	<input type="checkbox"/> Lavori
Numero ordine:	NDP2025-00039		

Altre verifiche:	
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Esternalizzazione di funzione operativa essenziale o importante ai sensi del Regolamento Banca d'Italia
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Esternalizzazione o scelta di fornitore riferibile in modo specifico ai fondi pensone aperti
<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Selezione di un Esperto indipendente
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	È stata verificato che tutti i requisiti ed i dati essenziali e/o necessari relativi alla Richiesta di Acquisto siano correttamente definiti
Stima dell'importo	
Stima finale del valore dei beni e dei servizi che costituirà la base economica della gara:	128,25
preventivo a catalogo	
<p><i>Nell'effettuazione della stima finale del valore dei beni, il RUP deve considerare gli importi totali relativamente ad un acquisto seguendo le successive indicazioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - l'intero periodo di durata contrattuale prevista, tenendo conto anche delle eventuali clausole di proroga o rinnovo automatico del contratto; - comprendendo qualsiasi forma di eventuali opzioni contrattuali ed oneri aggiuntivi a carico della società; - evitando frazionamenti allo scopo di far rientrare l'acquisto entro i limiti imposti dalla presente procedura; - al netto di IVA (escludendo cioè l'Imposta sul Valore Aggiunto); - in caso di stipula di un contratto con logica di "success fee", quali ad esempio quelli che prevedono una quota iniziale a titolo di rimborso spese o anche nulla, e una quota variabile in caso di "buon esito" del servizio svolto, la gara si svolge avendo come base l'importo corrispondente alla somma tra l'importo iniziale ed il corrispettivo variabile massimo in caso di successo; - per gli accordi quadro (ad esempio: contratti di consulenza in cui viene fissata una tariffa oraria oppure un valore massimo per determinate prestazioni) oppure in caso di corrispettivi calcolati sulla base di componenti variabili non interamente quantificabili al momento della contrattazione, tra le condizioni generali deve essere espressamente previsto un limite massimo di spesa, all'approssimarsi del quale sarà necessario stipulare un nuovo accordo tra le parti, rispettando per la parte eccedente i criteri definiti nell'Allegato 1 della Procedura; 	

**Iter conforme alla procedura
"08.03 Gestione degli approvvigionamenti"**

VERIFICHE PRELIMINARI RUP			
Data:	13/05/2025		
Oggetto (ITA + TED):	Acquisto del memento contratti 2024 - Kauf eines Erinnerungsstücks an den Vertrag 2024		
Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Acquisto di beni	<input type="checkbox"/> Acquisto di servizi	<input type="checkbox"/> Lavori
Numero ordine:	NDP2025-00039		

Individuazione della procedura (art. 5.4 della procedura 08.03 Gestione degli Approvvigionamenti)	
Fattispecie:	b) per acquisti di importo inferiore a € 5.000
Procedura da utilizzare:	la richiesta di uno o più preventivi può essere gestita per tramite di canali telematici quali la mail del RUP o la PEC istituzionale della SGR ed è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione
	<i>Inserire eventuali ulteriori considerazioni relativamente alla procedura individuata, se diversa da quella individuata nella procedura per la fattispecie in cui rientra la tipologia di approvvigionamento</i>
CIG:	B6F52C4E88

Firma del RUP: _____ (firmato tramite approvazione workflow approvativo)

Bertuzzi Silvano (Head of Purchasing, IT & Facility)