

Euregio Plus SGR S.p.A./AG, società a controllo pubblico operante in Trentino-Alto Adige/Südtirol, attiva nel settore della gestione del risparmio ed impegnata in progetti ambiziosi, innovativi e fortemente orientati alla sostenibilità, allo sviluppo del territorio e al sostegno dell'imprenditorialità, per il rafforzamento del team Legal & Corporate Affairs ricerca:

un/a Junior Legal Specialist

Il/la candidato/a si occuperà di:

- fornire supporto nella predisposizione e revisione della documentazione relativa alle procedure di affidamento dei servizi e delle forniture in conformità al Codice dei contratti pubblici;
- coadiuvare il team nella gestione delle attività e degli adempimenti connessi alle riunioni degli organi societari (es. predisposizione e /o revisione della documentazione a supporto delle riunioni e redazione dei verbali);
- fornire supporto operativo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nelle attività di audit e di monitoraggio di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- contribuire all'aggiornamento del Modello Organizzativo 231 e delle procedure e policy interne;
- supportare il team nel monitoraggio delle scadenze e nella predisposizione delle segnalazioni periodiche e delle comunicazioni alle Autorità di Vigilanza (Banca d'Italia, CONSOB, COVIP);
- verificare periodicamente gli aggiornamenti normativi nei settori di interesse, monitorando il rispetto della normativa in materia di trasparenza societaria, Modello Organizzativo 231, privacy e DORA.

È richiesta:

- laurea magistrale in giurisprudenza
- esperienza di almeno un anno all'interno di realtà aziendali strutturate e/o tirocinio professionale presso uno studio legale;
- precisione, puntualità, flessibilità, resistenza allo stress;

Costituiscono titolo preferenziale un'ottima conoscenza delle lingue italiano e tedesca e un percorso di studi con focus sul diritto pubblico e/o finanziario

Offriamo:

- una realtà aziendale che promuove nel settore finanziario progetti innovativi a sostegno del territorio
- un ambiente di lavoro dinamico e stimolante, in cui vengono premiate le idee e le capacità professionali;

Pronto/a per entrare a far parte del nostro team? Invii la Sua candidatura caricando il cv in risposta all'annuncio nella sezione "Lavora con noi" presente all'interno del sito www.euregioplus.com entro il 31.01.2026

Verranno presi in considerazione solamente i CV recanti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679. Il presente annuncio è rivolto a candidati ambosessi (L.903/77 - D. Lgs. n.198/2006). Non saranno ammessi alla selezione dipendenti pubblici che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Euregio Plus Sgr S.p.a.

EUREGIO PLUS SGR S.P.A. – EUREGIO PLUS SGR AG

Sede legale - Rechtssitz • Passaggio Duomo - Dompassage, 15 • I-39100 Bolzano - Bozen
Sede second. - Zweitsitz • Via Romano Guardini, 15 • I-38121 Trento - Trient

Tel.: +39 / 0471 068 700 • Fax +39 / 0471 068 766 • E-mail: info@euregioplus.com • PEC: euregioplus@pec.it • Web: www.euregioplus.com

Albo Banca d'Italia: gestori di OICVM n. 29 - gestori di FIA n. 43 • Verz. der Banca d'Italia: Verwalter von OGAW Nr. 29 - Verwalter von AIF Nr. 43 - Cap. Soc. - Ges. kap. 9.868.500 € i.v. - voll eingez. - P. IVA, cod. fisc. e n. iscr. Registro Imprese Bolzano - MwSt. Nr., Steuernr. und Eintragungsnr. im Handelsregister Bozen 02223270212 - Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia - Mitglied des Nationalen Garantiefonds

Member of CISQ Federation



Euregio Plus SGR S.p.A./AG, ein öffentlich kontrolliertes Unternehmen mit Sitz in Trentino-Alto Adige/Südtirol, das im Bereich der Vermögensverwaltung tätig ist und sich für ehrgeizige, innovative und stark auf Nachhaltigkeit, territoriale Entwicklung und Förderung des Unternehmertums ausgerichtete Projekte engagiert, sucht zur Verstärkung seines Teams Legal & Corporate Affairs:

einen/eine Junior Legal Specialist

Der/die Kandidat/in wird folgende Aufgaben übernehmen:

- Unterstützung bei der Erstellung und Überprüfung von Unterlagen im Zusammenhang mit Verfahren zur Vergabe von Dienstleistungen und Lieferungen gemäß dem Gesetz über öffentliche Aufträge;
- Unterstützung des Teams bei der Verwaltung der Aktivitäten und Aufgaben im Zusammenhang mit den Sitzungen der Gesellschaftsorgane (z. B. Erstellung und/oder Überprüfung der Unterlagen zur Unterstützung der Sitzungen und Erstellung der Protokolle);
- operative Unterstützung des Verantwortlichen für Korruptionsprävention und Transparenz bei den Audit- und Überwachungsaktivitäten gemäß Gesetzesdekret Nr. 33/2013;
- Beitrag zur Aktualisierung des Organisationsmodells 231 und der internen Verfahren und Richtlinien;
- Unterstützung des Teams bei der Überwachung von Fristen und der Erstellung regelmäßiger Berichte und Mitteilungen an die Aufsichtsbehörden (Banca d'Italia, CONSOB, COVIP);
- regelmäßige Überprüfung der gesetzlichen Aktualisierungen in den relevanten Bereichen und Überwachung der Einhaltung der Vorschriften in Bezug auf Unternehmenstransparenz, Organisationsmodell 231, Datenschutz und DORA.

Voraussetzungen:

- Master-Abschluss in Rechtswissenschaften
- mindestens ein Jahr Erfahrung in strukturierten Unternehmen und/oder ein Berufspraktikum in einer Anwaltskanzlei;
- Genaugkeit, Pünktlichkeit, Flexibilität, Stressresistenz;

Von Vorteil sind sehr gute Italienisch- und Deutschkenntnisse sowie ein Studium mit Schwerpunkt auf öffentlichem Recht und/oder Finanzrecht.

Wir bieten:

- ein Unternehmen, das im Finanzsektor innovative Projekte zur Unterstützung der Region fördert
- ein dynamisches und anregendes Arbeitsumfeld, in dem Ideen und berufliche Fähigkeiten geschätzt werden;

Sind Sie bereit, Teil unseres Teams zu werden? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung, indem Sie Ihren Lebenslauf als Antwort auf die Anzeige im Bereich „Karriere“ auf der Website www.euregioplus.com bis zum 31.01.2026 hochladen.

Es werden nur Lebensläufe berücksichtigt, die die Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Gesetzesdekret 196 vom 30. Juni 2003 und der EU-Verordnung 2016/679 enthalten. Diese Anzeige richtet sich an Bewerber beiderlei Geschlechts (Gesetz 903/77 – Gesetzesdekret Nr. 198/2006). Nicht zur Auswahl zugelassen sind Beamte, die in den letzten drei Dienstjahren im Namen öffentlicher Verwaltungen gegenüber Euregio Plus Sgr S.p.a. Weisungs- oder Verhandlungsbefugnisse ausgeübt haben.