

**Euregio Plus SGR S.p.A./AG**, società a controllo pubblico operante in Trentino Alto Adige/Südtirol, attiva nel settore della gestione del risparmio ed impegnata in progetti di sviluppo del territorio e di sostegno all'imprenditorialità ricerca per il potenziamento dell'area amministrativa, in particolare per il team dedicato al **Fondo pensione Profi**:

**un/una collaboratore/trice per l'Ufficio clienti e sottoscrittori – con buona conoscenza della lingua tedesca**

Il/La candidato/a si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- gestione dei rapporti con i clienti;
- operazioni connesse alla sottoscrizione e/o al rimborso di quote di Fondi comuni di investimento mobiliari ed immobiliari e del Fondo pensione;
- gestione delle procedure e dei processi amministrativi relativi all'operatività dell'Ufficio

Quale formazione pregressa dovrà avere il candidato?

- ottima conoscenza della lingua italiana e un buon livello della lingua tedesca;
- ha una laurea in materia economica o giuridica;
- ha preferibilmente maturato esperienza lavorativa di almeno un anno presso banche, intermediari finanziari, compagnie assicurative, società di revisione o altre società che offrono servizi di consulenza o amministrativi

Quali sono le caratteristiche personali del candidato che ricerchiamo per il nostro team?

- professionalità, affidabilità e precisione;
- gestione dello stress tra le varie attività spesso concomitanti;
- ottime doti comunicative essenziali per un'attività di consulenza, rapporto con controparti e all'interno del gruppo di lavoro;
- ottima organizzazione delle attività dell'ufficio, *problem solving* e dimestichezza con il pacchetto Microsoft Office (Word, Excel);
- orientamento al miglioramento continuo dei processi;
- curiosità costruttiva e propositività.

Offriamo:

- una realtà aziendale che promuove progetti innovativi a sostegno del territorio nell'ambito della finanza;
- un ambiente in cui vengono premiate le idee e le capacità, inserite in un contesto di crescita professionale.

La sede di lavoro è a Bolzano. Livello di inquadramento e trattamento economico da valutarsi in base alle competenze ed esperienze maturate del/la candidato/a prescelto/a.

**Pronto/a per entrare a far parte del nostro team?** Carichi il cv in formato pdf in risposta all'annuncio nella sezione "Lavora con noi" presente all'interno del sito [www.euregioplus.com](http://www.euregioplus.com) entro il 01.03.2023.

Verranno presi in considerazione solamente i CV recanti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali *ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679*. Il presente annuncio è rivolto a candidati ambosessi (L.903/77 - D. Lgs. n.198/2006). Non saranno ammessi alla selezione dipendenti pubblici che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Euregio Plus Sgr S.p.a.



**EUREGIO PLUS SGR S.P.A. – EUREGIO PLUS SGR AG**

Sede legale - Rechtssitz • Passaggio Duomo - Dompasage, 15 • I-39100 Bolzano - Bozen

Sede second. - Zweitsitz • Via Romano Guardini, 17 • I-38121 Trento - Trient

Tel.: +39 / 0471 068 700 • Fax +39 / 0471 068 766 • E-mail: [info@euregioplus.com](mailto:info@euregioplus.com) • PEC: [euregioplus@pec.it](mailto:euregioplus@pec.it) • Web: [www.euregioplus.com](http://www.euregioplus.com)